**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT OSMAN EVSAHİBİOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## Okul Bilgileri

**Tablo 1. Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Ankara | |
| **İlçesi:** Altındağ | |
| **Adres:** | Başpınar Mah. 1059. Sokak No.:2 Altındağ / Ankara |
| **Telefon No:** | 3123510299 |
| **e- Posta Adresi:** | 24kasimortaokulu@gmail.com |
| **Kurum Kodu:** | 758369 |
| **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps?ll=39.982021,32.930511&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=39%C2%B058%2755.3%22N+32%C2%B055%2749.8%22E+39.982021,+32.930511@39.982021,32.9305107 |
| **Faks Numarası:** | 3123510299 |
| **Web sayfası adresi:** | https://sehitosmanevsahibiogluoo.meb.k12.tr/ |
| **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Eğitimde hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmemiz ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planladığımızda ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olduğumuzda mümkün olacaktır. Bizlere düşen tarafıyla hazırladığımız stratejik planlar bu vizyonun temel taşlarıdır.

Öğrencilerimizin yaşadığı topluma uyum sağlaması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olması ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşir. Bu anlamda eğitim ve öğretimdeki her olumlu gelişme milletimizin devamlılığı, kalkınması, güçlenmesi ve müreffeh yarınlara ulaşmasında hayati öneme sahiptir.

Milli eğitim sistemimizde yürütülen politikalar ve belirlenen hedefler doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz.

**Özer YAKIŞIKLI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ** 
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

* 1. 5.İstatistiki Veriler
  2. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  3. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3. Temel Değerler

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme

* + 1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
    2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Özer YAKIŞIKLI | Okul Müdürü | Mustafa BUYURKAN | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa BUYURKAN | Müdür Yardımcısı | Esra ERGUNT | Öğretmen |
| Esra ERGUNT | Öğretmen | Işıl YÜCEL | Öğretmen |
| Yasemin BAĞUÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Züleyha DAĞ | Öğretmen |
| Esen AKTAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi |  |  |

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

# 2. DURUM ANALİZİ

*Bu bölümde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1978 tarihinde Altındağ ilçesi Feridun Çelik mahallesinde 1 Müdür, 8 Öğretmen ve 200 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Mahallenin hızla gecekondulaşması ve yerleşim birimi haline gelmesiyle, Doğantepe Mahallesi oluşmuş, açılan bu okul ihtiyacı karşılayamamıştır. Bu nedenle yeni bir ilkokul yapımına gidilerek 24 Eylül 1981 tarihinde Doğantepe Başpınar mahallesinde okulumuz 15 derslikli bir binaya kavuşmuştur.

Okulun ilk adı Feridun Çelik İlkokulu iken, sonradan bu bölgede aynı isimle de bir okulun daha olması nedeniyle yazışmalar ve haberleşme konularında karışıklıklara neden olduğundan 21.06.1982 tarihinde Feridun Çelik İlkokulunun adı 24 Kasım İlkokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığınca değiştirilmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 24 Kasım İlkokulu ve 24 Kasım Ortaokulu olarak ayrılmıştır. 2017 yılında 15 Temmuz şehitlerimizden Osman Evsahibioğlu'nun adını almıştır. 2017 yılı Eylül ayında Şehit Osman Evsahibioğlu Ortaokulu bünyesinde Şehit Osman Evsahibioğlu İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretime başlamıştır.

Mevcut bina eğitim öğretime elverişli olmadığından 05.11.2018 tarihinde boşaltılarak 24 Kasım İlkokulunda sabahçı olarak eğitime devam edilmiştir.

2021-2022 eğitim öğretim yılında ise ortaokul ve imam hatip ortaokulları ayrılmış, imam hatip ortaokulu önceki yıkılan binanın yerinde yapılan okulda eğitime başlamış, okulumuz ise şu an eğitim öğretim yapılan binaya taşınmıştır. Okulumuz mevcut binada tam gün eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* 2021 yılında okul binası değişmiştir. Bu nedenle okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirme amacı çalışmaları yapılamamıştır. Okul mevcut yeni bir binaya taşınmıştır.
* Öğrenci başarısını artıracak etkinlikler devam etmektedir.
* Sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
* Velilerin okula katkısını artırma çalışmaları devam etmektedir.
* Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetleri artırma çalışmaları devam etmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.” İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 07/03/2024 tarihli ve E-92992404-602.04.02-98373145 “Stratejik Planlama” konulu yazısı ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okulumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2024- 2028 yıllarını kapsayacak şekilde okulumuz Stratejik Planı hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 29/09/2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge |
| **2** | 17/08/2018 Tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhur Başkanlığı yazısı |
| **3** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **5** | 222 Sayılı İlk Öğretim ve Eğitim Kanunu |
| **6** | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortalar Kanunu |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarih ve 2018/16 Nolu Genelgesi |
| **8** | StratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındaYönetmelik |
| **9** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **10** | 2015–2019 dönemini kapsayan 4. Kalkınma Planı |
| **11** | 2015–2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| **12** | 2015–2019EğitimÖzelİhtisasKomisyonuRaporu |
| **13** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **14** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **15** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **16** | Milli Eğitim İcra Kararları |
| **17** | TÜBİTAKVizyon2023EğitimveİnsanKaynaklarıRaporları |
| **18** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **19** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **20** | Ankara İl MilliEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| **21** | Altındağ iİlçeMilliEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |

Şehit Osman EVSAHİBİOĞLU Ortaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları;

T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre kurumumuzun amaçları şunlardır:

* + 1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
    2. Öğrencileri İlköğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
    3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
    4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
    5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
    6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
    7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
    8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
    9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
    10. Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
    11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini,

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi okulumuz faaliyet alanlarının belirlenmesine katkı sağlamıştır. Bu bölümde okulun görev ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuat incelenmiş ve aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASALYÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE)** |
| **EĞİTİM- ÖĞRETİMHİZMETLERİ** | * 1739 Sayılı Milli Eğitim TemelKanunu * 222 Sayılı İlk Öğretim ve Eğitim Kanunu * MEB İlköğretim KurumlarıYönetmeliği * 5378 Sayılı Engelliler HakkındaKanun * 5580 Sayılı Özel Öğretim KurumlarıKanunu * 573 Sayılı Özel Eğitim HakkındaKHK * 4857 Sayılı İş Kanunu * MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü” * 2684SayılıİlköğretimveOrtaöğretimdeParasızYatılıveyaBursluÖğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun * Tam Gün Tam YılYönergesi * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 2486 sayılı Tebliğler Dergisi * 2104–2488 sayılı Tebliğler Dergisi * 2006/26 No’lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi * Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan “Okullarda Güvenli OrtamınSağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş Birliği Protokolü” * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal EtkinliklerYönetmeliği * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul MeclisleriYönergesi * MEB DenklikYönetmeliği * MEB’eBağlıÖrgünveYaygınEğitimKurumlarındaBilgisayarLaboratuvarlarının KurulmasıveİşletilmesiileBilgisayarveBilgisayarKoordinatörÖğretmenlerinin Görevleri HakkındakiYönerge * Eğt.Ve Öğr ÇalışPlânlıYürütülmesineİlişkinYönerge * BilgiveİletişimTekAraç.VeOrt.Eğt.Etk.KullanımYönergesi * ÖrgünveYaygınEğitimKurumlarıArasıÖğrenciFaaliyetlerineİlişkinÖdülve DisiplinYönergesi * İlköğretimveOrtaöğretimKurumlarındaParasızYatılılık,BursveSosyal YardımlarYönetmeliği * MEB Okul Aile BirliğiYönetmeliği * Sosyal EtkinliklerYönetmeliği * 1998/101sayılıGenelgeEğitimOrtamlarındaŞiddetinÖnlenmesiveAzaltılması * Okul KütüphaneleriYönetmeliği * MEBEğitimÖğretimÇalışmalarınınPlanlıYürütülmesineİlişkinYönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme KurslarıYönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim AraçlarıYönetmeliği * Okul Servis Araçları HizmetYönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNETİM VE DENETİM HİZMETLERİ** | * 1739 Sayılı Milli Eğitim TemelKanunu * 657 Sayılı Devlet MemurlarıKanunu * İlköğretim KurumlarıYönetmeliği * MEB Toplam Kalite Yönetimi UygulamaYönergesi * StratejikPlanlamaİleİlgiliKanun * 2092 Sayılı Tebliğler Dergisi * Sağ. İş. Da. Bşk.1988/30,2000/60ve2006‐25SY.Genelgeler * Binaların Yangından Korunması HakkındaYönetmelik * 7126 Sayılı Sivil SavunmaKanunu * MEB Yangın Önleme ve SöndürmeYönergesi * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık KurullarıHakkında Yönetmelik * Resmi MühürYönetmeliği * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik * MEB EvrakYönergesi * MEB Arşiv HizmetleriYönetmeliği * TKY UygulamaYönergesi * MEM Araştırma Geliştirme ARGE BirimleriYönergesi |
| **İNSAN KAYNAKLARI** | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * MEB İlköğretim KurumlarıYönetmeliği * Devlet Memurları SicilYönetmeliği * MillîEğitimBakanlığıPersoneliİzin Yönergesi * Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * Resmî Yazışmalarda Uyg. Esas ve Usuller HakkındaYönetmelik * 5434 Sayılı Emekli SandığıKanunu * 527SayılıMemurlarveDiğerKamuGörevlileriİleİlgiliBazıKanunve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına DairKHK * 506 Sayılı Sosyal SigortalarKanunu * 4359 SayılıKanun * KamuKurumveKuruluşlarındaÇalışanPersonelinKılıkKıyafetYönetmeliği * MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer DeğiştirmeYönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticive Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkinYönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim KurumlarıYöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkinYönetmelik * MEB İzinYönergesi * MEB Aday Memurları Yetiştirilmelerine İlişkinYönetmelik * 5682 Sayılı PasaportKanunu * MEB Hizmeti İçi EğitimYönetmeliği * Kamu Konutları Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **BÜTÇE VE FİNANSAL HİZMETLER** | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği * 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu * 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu * 5436SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunuileBazıKanunveKHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun * 5615SayılıGelirVergisiKanunuveBazıKanunlardaDeğişiklikYapılmasınaDair Kanun * 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması HakkındaKanun * Taşınır MalYönetmeliği * Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği * Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği * Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği |
| **BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER** | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı İnternet WEB Sitesi Genel Kuralları * Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik * MEB Bayrak TörenleriYönergesi * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| İlköğretim | 5 Hedef |
| İlköğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik plan hazırlanırken yasal yükümlülükler ve dayanaklar incelenerek okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlenmiştir.

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | **ÜRÜN ve HİZMETLER** |
| 1. Eğitim-Öğretim | 1.1. Teorik ve uygulamalı eğitim |
| 1.2. Müfredatın işlenmesi |
| 1.3. Ölçme ve değerlendirme |
| 1.4. İşletmelerde beceri eğitimi |
| 1.5. Ortaöğretime hazırlık |
| 1.6. Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları |
| 1.7. Okul deneyimi, stajlar |
| 2. Yönetim ve Denetim | 2.1.   * Öğrenci işlerinin yürütülmesi * Kayıt-Nakil * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Başarılarının takibi * Ödül/ceza, Onur/DisiplinKurulu * ÖğrenciMeclisi * Belgeler * Sınıf ders programları * Merkezi kayıt ve sınav işleri * ÖğrenimBelgesi, Diploma, İşyeri açma belgelerinin düzenlenmesi   Bilgiedinme,talep,ihbar,şikâyet,görüşveönerilereilişkin işlemlerinyürütülmesi |
| 2.2.   * Öğretmen işlerinin yürütülmesi * Derece terfi, ödül/ceza * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Öğretmen ders programları * Atama/yer değiştirme * Görevdağılımı |
| 2.3.   * Kurul, zümre toplantıları |
| 2.4.   * Bütçe işleri * Gelir/gider * Okul aile birliği * Taşınır mali şlemleri * Satın alma işlemleri * OGYE bütçe işlemleri |
| 2.5. Okul-Çevre ilişkileri |
| 2.6.   * Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri * Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları * Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlikönlemleri * Okul servisi * Sağlıklı ve kaliteli kantinhizmetleri |
| 2.7.   * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması   Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Rehberlik Faaliyetleri: | 3.1. | Doğrudan Hizmetler   * Psikolojikdanışma * Öğrenciyitanıma * Bilgi toplama vebilgilendirme * Oryantasyon * Yöneltme veyerleştirme * İzlemehizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelikprogramlamanın yapılması veuygulanması |
| 3.2. | Dolaylı Hizmetler   * Okul PDR programınıhazırlama * Konsültasyon * Anne-babayarehberlik * Çevre ileilişkiler * Araştırma ve değerlendirmehizmetleri |
| 4. Yaygın Eğitim | 4.1. | Mesleki Açık Öğretim |
| 5. Bilimsel, Sosyal,Kültürel ve SportifFaaliyetler | 5.1. | Kulüp çalışmaları |
| 5.2. | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar |
| 5.3. | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel,  kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| 5.4. | Anma ve kutlama programları |
| 5.6. | Geziler (lise, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekanlar vb.) |
| 5.7. | Seminer, konferans, söyleşiler |
| 5.8. | Tiyatro, piyesler |
| 5.9. | Müzik, şiir dinletileri |
| 5.10 | Sporyarışmaları (Futbol,voleybol,basketbol,satranç,masatenisi vb.) |
| 5.11. | İzcilik etkinlikleri |
| 5.12. | Sosyal yardımlaşma çalışmaları |
| 5.13. | Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları (Fotoğrafçılık, afiş, gazete-dergi vb.) |
| 5.14. | Zararlı maddelerden korunma |
|  | 6.1. | OGYE çalışmaları |
|  | 6.2. | AB projeleri |
| 6. Araştırma,Geliştirmeve | 6.3. | Sosyal projeler |
| Projeler | 6.4. | Mezunların izlenmesi |
|  | 6.5. | Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından  yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| 7. Fiziki ve TeknolojikAlt Yapı | 7.1. | Okulvekurumbinalarıdâhil,taşınmazlarailişkinhertürlübakım, onarımvetadilatişlerinivebunlaraaitkontrol,koordinasyon  çalışmalarının yürütülmesi |
|  | Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| 7.2. | Araç-gereç temini/tahsisi |
| 7.3. | Atölyelerin bakım/onarımı |
| 7.4. | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi |
| 7.5. | Engelli bireyler için düzenlemeler |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Bu bölümde paydaşlara ilişkin bilgiler sunulmuştur.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | |  |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | √ |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü**  **Çalışanları** |  | √ |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** |  | √ |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | √ |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer**  **Çalışanlar** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  | √ |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | √ |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | √ |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | √ |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler**  **Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | √ |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | √ |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.** √ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**    **)**  **Müşteri**  **(** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği  yapacağımız kurumlar | .. |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**            **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim  -  Öğretim (Örgün  -  Yaygın) |  | Yatılılık  -  Bursluluk |  | Nitelikli  İ  ş    G  ücü |  | Danışmanlık | AR  -  GE, Projeler, |  |  | Altyapı,    Donatım Yatırım | Yayım | etkinlikler | Rehberlik, Kurs, Sosyal |  | Mezunlar (Öğrenci) |  | Ölçme  -  Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ |  | o |  |  |  |  | |  | √ |  |  |  | |  |  |  |  |
| √ | √ | |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | √ | |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  | o |  | o | |  |  |  |  |  | | √ |  |  |  |
|  |
| Medya |  |  |  |  | o |  | o | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  | o | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| o |  | |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  | o |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | o |  |
|  |
| Özel sektör |  |  |  |  | √ |  | o | |  |  |  |  | o | |  |  |  |  |
|  |

√ **: Tamamı O: Bir kısmı**

### Paydaş Anketleri

Öğretmen, öğrenci ve velilerin okula yönelik görüşlerini içeren anket sonuçları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

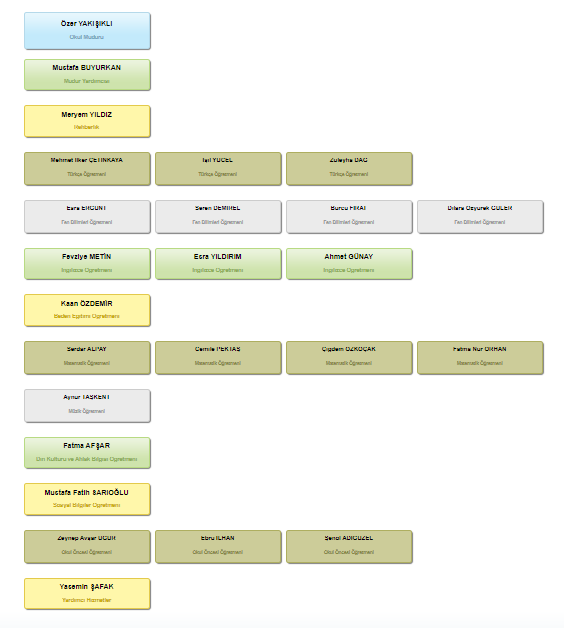
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**    **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 15,5 | 56,3 | 16,5 | 8,7 | 2,9 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 13,6 | 43,7 | 16,5 | 17,5 | 8,7 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 13,6 | 44,7 | 24,3 | 11,7 | 5,8 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 19,4 | 58,3 | 15,5 | 4,9 | 1,9 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 26,2 | 56,3 | 10,7 | 2,9 | 3,9 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 43,7 | 40,8 | 5,8 | 5,8 | 3,9 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 31,1 | 41,7 | 15,5 | 4,9 | 6,8 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 34 | 49,5 | 8,7 | 5,8 | 1,9 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 17,5 | 50,5 | 18,4 | 5,8 | 7,8 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 17,5 | 48,5 | 21,4 | 8,7 | 3,9 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 15,5 | 32 | 19,4 | 22,3 | 10,7 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 17,5 | 31,1 | 22,3 | 24,3 | 4,9 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 29,1 | 39,8 | 15,5 | 5,8 | 9,7 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 41,7 | 48,5 | 2,9 | 2,9 | 3,9 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 29,1 | 52,4 | 11,7 | 3,9 | 2,9 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 28,2 | 55,3 | 6,8 | 4,9 | 4,9 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 11,7 | 34 | 19,4 | 23,3 | 11,7 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 22,3 | 35,9 | 17,5 | 13,6 | 10,7 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 8,7 | 29,1 | 23,3 | 22,3 | 16,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**    **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 58,3 | 38,5 | 7,7 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 38,5 | 53,8 | 7,7 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 53,8 | 38,5 | 7,7 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 30,8 | 38,5 | 23,1 | 7,7 | 0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 53,8 | 38,5 | 7,7 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 23,1 | 69,2 | 7,7 | 0 | 0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 46,2 | 46,2 | 7,7 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 53,8 | 46,2 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 23,1 | 69,2 | 7,7 | 0 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 46,2 | 53,8 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 23,1 | 30,8 | 46,2 | 0 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 61,5 | 38,5 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 53,8 | 30,8 | 15,4 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 76,9 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 84,6 | 7,7 | 0 | 7,7 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**      **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 14 | 43,9 | 29,8 | 10,5 | 1,8 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 18,4 | 36,8 | 16,7 | 21,1 | 7 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 24,6 | 32,5 | 23,7 | 13,2 | 6,1 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 11,4 | 43,9 | 9,6 | 26,3 | 8,8 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 16,7 | 57 | 21,9 | 2,6 | 1,8 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 20,2 | 50,9 | 18,4 | 8,8 | 1,8 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 21,1 | 56,1 | 10,5 | 10,5 | 1,8 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 21,9 | 49,1 | 11,4 | 14 | 3,5 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 17,5 | 48,2 | 21,9 | 9,6 | 2,6 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 19,3 | 47,4 | 11,4 | 19,3 | 2,6 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 16,7 | 48,2 | 17,5 | 12,3 | 5,3 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 33,3 | 43 | 6,1 | 12,3 | 5,3 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 20,2 | 51,8 | 18,4 | 5,3 | 4,4 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 13,2 | 28,1 | 25,4 | 23,7 | 9,6 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 18,4 | 50 | 14,9 | 14 | 2,6 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 17,5 | 50 | 15,8 | 12,3 | 4,4 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 22,8 | 48,2 | 13,2 | 14,9 | 0,9 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 13,2 | 42,1 | 31,6 | 10,5 | 2,6 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 36,8 | 56,1 | 1,8 | 4,4 | 0,9 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 54,4 | 45,6 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 63,2 | 36,8 | 0 | 0 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 50 | 45,6 | 3,5 | 0,9 | 0 |

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulda çalışan insan kaynaklarına ilişkin veriler sunulmuştur.

**Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte yönetir. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo 5. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |
|  | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Çalışma Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Özer YAKIŞIKLI | Müdür | Okuma yazma kursu | 2006 |
| İngilizce A1 | 2014 |
| STRATEJİK PLANLAMA KUSU | 2014 |
| YÖNETİCİLİK FORMASYON KURSU | 2015 |
| SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 2015 |
| OKUL YÖNETİCİLERİNE YÖNETİCİLİK FORMASYON KURSU 2 | 2016 |
| OKUL YÖNETİCİLERİNE YÖNETİCİLİK FORMASYON KURSU 3 | 2016 |
| DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KURSU | 2017 |
| KAPSAYICI EĞİTİM KURSU | 2018 |
| ÇALIŞANLARA TEMEL İŞ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ | 2021 |
| İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2024 |
| SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU | 2024 |
| ÖĞRENMEYİ ÖĞRETME | 2006 |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 |
| YEŞİL KUTU ÇEVRE | 2009 |
| PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ | 2010 |
| İLKÖĞRETİM KURUM STANDARTLARI | 2011 |
| İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ | 2011 |
| YARATICI DRAMA | 2012 |
| İLKÖĞRETİM KURUM STANDARTLARI | 2012 |
| YÖNETİCİ GELİŞTİRME SEMİNERİ 1 | 2022 |
| YÖNETİCİ GELİŞTİRME SEMİNERİ 2 | 2022 |
| YÖNETİCİ GELİTİRME SEMİNERİ 3 | 2022 |
| YÖNETİCİ GELİŞTİRME SEMİNERİ 4 | 2022 |
| OKUL MÜDÜRLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME | 2016 |
| AKRAN ZORBALIĞI | 2023 |
| ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2023 |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| FATİH PROJESİ AĞ ALTYAPISI | 2015 |
| RİSK DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2024 |
| FATİH PROJESİ OKUL ENVANTER SEMİNERİ | 2022 |
| BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM SEMİNERİ | 2022 |
|  |  |  |  |
| Mustafa BUYURKAN | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2018 |
| 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama | 2018 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |
| 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |

**Tablo 7. Öğretmenlere İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Adı Soyadı** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Eğitim Düzeyi** | | **Kadro Durumu** | | **Okuldaki Hizmet Yılı** | **Kıdem** | **Toplam Kişi Sayısı** |
| Lisans | Y. Lisans | Kadrolu | Sözleşmeli |
| 1-3 Yıl | Çiğdem ÖZKOÇAK | Matematik | X |  | X |  |  | X | 6 ay | 6 ay | 3 |
| Fatma Nur ORHAN | Matematik | X |  | X |  |  | X | 6 ay | 6 ay |
| Meryem YILDIZ | Rehberlik | X |  | X |  |  | X | 6 ay | 6 ay |
| 4-6 Yıl | Aynur TAŞKENT | Müzik | X |  | X |  | X |  | 6 ay | 4 yıl 10 ay | 4 |
| Burcu FIRAT | Fen Bilimleri | X |  | X |  | X |  | 2 yıl | 5 yıl |
| Dilara ÖZYÜREK GÜLER | Fen Bilimleri | X |  | X |  | X |  | 1 yıl | 4 yıl |
| Serdar ALPAY | Matematik |  | X | X |  | X |  | 10 ay | 4 yıl 10 ay |
| 7-10 Yıl | Ahmet GÜNAY | İngilizce |  | X |  | X | X |  | 6 ay | 9 yıl 5 ay | 7 |
| Fatma AFŞAR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | X |  |  | X | X |  | 15 ay | 8 yıl 9 ay |
| Fevziye METİN | İngilizce | X |  | X |  | X |  | 1,5 yıl | 9 yıl |
| Kaan ÖZDEMİR | Beden Eğitimi |  | X | X |  | X |  | 1,5 yıl | 6 yıl 10 ay |
| Mustafa BUYURKAN | Türkçe |  | X | X |  | X |  | 1, 5 yıl | 8 yıl 8 ay |
| Mustafa Fatih SARIOĞLU | Sosyal Bilgiler |  | X | X |  | X |  | 7 ay | 9 yıl 5 ay |
| Seren DEMİREL | Fen Bilimleri | X |  | X |  | X |  | 4 yıl 10 ay | 8 yıl 10 ay |
| 11-15 Yıl | Esra ERGUNT | Fen Bilimleri | X |  |  | X | X |  | 9,5 yıl | 10 yıl 6 ay | 7 |
| Işıl YÜCEL | Türkçe | X |  | X |  | X |  | 6,5 yıl | 11 yıl 6 ay |
| Esra YILDIRIM | İngilizce | X |  | X |  | X |  | 8 ay | 11 yıl |
| Mehmet İlker ÇETİNKAYA | Türkçe |  | X | X |  | X |  | 6 ay | 14 yıl |
| Ebru İLHAN | Okul Öncesi |  |  | X |  | X |  | 2 yıl | 14 yıl |
| Selahattin ŞİMŞEK | Görsel Sanatlar |  | X | X |  | X |  | 7 yıl | 11 yıl 6 ay |
| Zeynep AVŞAR UĞUR | Okul Öncesi | X |  | X |  | X |  | 2 yıl | 14 yıl |
| 20 ve üzeri | Özer YAKIŞIKLI | Sosyal Bilgiler |  | X |  | X | X |  | 1,5 yıl | 29 yıl | 3 |
| Cemile PEKTAŞ | Matematik | X |  | X |  | X |  | 1,5 yıl | 22 yıl 6 ay |
| Züleyha DAĞ | Türkçe | X |  | X |  | X |  | 6 ay | 21 yıl 5 ay |

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 12 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet içi Eğitim Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 18 | 6 | 18 | 6 | 18 | 6 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** | **Toplam** |
| Aynur TAŞKENT | 1 | 3 | 20 | 24 |
| Ahmet GÜNAY | 8 | 12 | 7 | 27 |
| Fevziye METİN | 3 | 6 | 7 | 16 |
| Mustafa BUYURKAN | 4 | 2 | 6 | 12 |
| Esra ERGUNT | 1 | 8 | 13 | 22 |
| Işıl YÜCEL | 1 | 3 | 23 | 27 |
| Burcu FIRAT | 1 | 11 | 9 | 21 |
| Çiğdem ÖZKOÇAK | 1 | 3 | 5 | 9 |
| Mustafa Fatih SARIOĞLU | 5 | 5 | 15 | 25 |
| Fatma Nur ORHAN | 1 | 4 | 4 | 9 |
| Esra YILDIRIM | 3 | 11 | 12 | 26 |
| Zeynep AVŞAR UĞUR | 1 | 6 | 11 | 18 |
| Dilara ÖZYÜREK GÜLER | 2 | 6 | 10 | 18 |
| Züleyha DAĞ | 8 | 15 | 8 | 31 |
| Mehmet İlker ÇETİNKAYA | 2 | 11 | 13 | 26 |
| Kaan ÖZDEMİR | 2 | 3 | 14 | 19 |
| Selahattin ŞİMŞEK | 10 | 36 | 89 | 135 |
| Cemile PEKTAŞ | 3 | 21 | 24 | 48 |
| Ebru İLHAN | 1 | 1 | 5 | 7 |
| Fatma AFŞAR | 1 | 11 | 9 | 21 |
| Meryem YILDIZ | 2 | 4 | 4 | 10 |
| Özer YAKIŞIKLI | 9 | 15 | 8 | 32 |
| Serdar ALPAY | 5 | 8 | 19 | 32 |
| Seren DEMİREL | 2 | 2 | 10 | 14 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Branş** | **Çalışma Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Ahmet GÜNAY | İngilizce | - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 |
| - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2022 |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |
| Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2021 |
| - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |
| Avrupa Birliği Proje Hazırlama Semineri | 2015 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi (3. Adım Yaygınlaştırma Eğitimleri | 2016 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| Kurum Kültürü Semineri | 2022 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 |
| - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
| - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 |
| - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |
| - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Seminer | 2022 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |
| - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |
| - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Mustafa Fatih SARIOĞLU | Sosyal Bilgiler | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |
| KORUMA /ARAMA- TAHLİYE VE KURTARMA | 2019 |
| Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu | 2021 |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
| Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |
| DYS EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 |
| Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu | 2022 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| Eğitimde Etik | 2023 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
|  |  |  |  |
| Serdar ALPAY | Matematik | ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri | 2021 |
| Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2019 |
| Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2019 |
| Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 2019 |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2019 |
| İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2019 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |
| Afet Eğitimi Semineri | 2019 |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2019 |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 2019 |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 2019 |
| Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 2019 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2019 |
|  |  |  |  |
| Işıl YÜCEL | Türkçe | ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| ANLAYARAK HIZLI OKUMA SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.02.06.02.001 - İngilizce (A1) Kursu (Beginner/Elementary) | 2023 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |
| 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |
| 1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 |
| 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |
| 1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
|  |  |  |  |
| Esra ERGUNT | Fen Bilimleri | ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
| 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |
| 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
| 2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu | 2021 |
| 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 |
| 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 |
| 2.02.06.02.002 - İngilizce (A2) Kursu (Elementary/Pre-intermediate) | 2018 |
| 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| 1.02.03.01.011 - Öfke Yönetimi Kursu | 2017 |
|  |  |  |  |
| Aynur TAŞKENT | Müzik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri | 2019 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye?de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri. | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri. | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Mediniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |
| 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |
| 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Burcu FIRAT | Fen Bilimleri | Anadoluda çok kültürlülük ve eğitime yansımaları | 2019 |
| türkiye’de demokrasi serüveni ve 15 temmuz süreci | 2019 |
| başlangıç düzeyi piyano semineri | 2022 |
| 21.yy becerileri semineri | 2023 |
| mesleki çalışma çevrim içi öğrenmede ölçme ve değerlendirme semineri | 2021 |
| çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri | 2022 |
| merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 |
| öğretmenin fabrika ayarları semineri | 2022 |
| çevre eğitimi ve iklim değişikliği öğretim programı tanıtım semineri | 2022 |
|  |  |  |  |
| Çiğdem ÖZKOÇAK | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri20 | 2024 |
| 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Ebru İLHAN | Okul Öncesi | PROJE HAZIRLAMA YÖNTEM VE UYGULAMALARI KURSU | 2017 |
| ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2019 |
| BAKANLIĞIMIZA BAĞLI TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ PROGRAMI | 2012 |
| MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 |
| UZMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2022 |
| ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ | 2022 |
| ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 |
|  |  |  |  |
| Esra YILDIRIM | İngilizce | Adaylık Temel Eğitimi Kursu | 2012 |
| Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu | 2013 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| Uyum Eğitimi | 2012 |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| Çözüm Odaklı Yaklaşım | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2022 |
| Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |
| Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
| Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Kaan ÖZDEMİR | Beden Eğitimi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 |
| KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞI | 2017 |
| Anadoluda çok Kültürlülük kaynakları ve eğitime yansımaları | 2017 |
| Gelişmiş ülkelerin eğitim sistemleri uluslararası kuruluşların eğitim çalışmaları | 2017 |
| MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR | 2017 |
| ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ | 2017 |
| ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT SEMİNERİ | 2017 |
| İnsani değerlerimiz ve öğretmenlik meslek etiği semineri | 2017 |
| ULUSAL VE ARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER | 2017 |
| DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ | 2017 |
| Türkiyede demokrasi serüveni ve 15 temmuz süreci semineri | 2017 |
|  |  |  |  |
| Fevziye METİN | İngilizce | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| Kurum Kültürü Semineri | 2023 |
| 2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri | 2021 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4 | 2022 |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Mehmet İlker ÇETİNKAYA | Türkçe | Akran Zorbalığı | 2023 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| Zaman yönetimi | 2023 |
| Hızlı Okuma Teknikleri | 2022 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |
| Eğitimde pozitif psikoloji uygulamaları semineri | 2022 |
| Eleştirel düşünme becerileri | 2022 |
| Biçimlendirici değerlendirme | 2022 |
| Sosyal Medya kullanımı ve iletişim semineri | 2022 |
| Öğretmen Olmak semineri | 2022 |
| Merhamet ve yavaşlamak | 2022 |
| Kendilik cesareti | 2022 |
| Duygu yönetimi | 2022 |
| Dijital okuryazarlık | 2022 |
| Madde bağımlılığı | 2022 |
| İhmal ve istismar | 2022 |
| Akran zorbalığı | 2022 |
| Aktif öğrenme yöntem ve teknikleri | 2022 |
| Zihin haritaları | 2022 |
| Türkçenin kullanımı ve diksiyon | 2021 |
|  |  |  |  |
| Fatma AFŞAR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| 2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu | 2022 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 2016 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| 2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.147 - Eğitsel Nörobilim Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.150 - İzleme Değerlendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Zeynep AVŞAR UĞUR | Okul Öncesi | Aday Öğretmen ve Personelin Çevreye Uyum Eğitimi Seminer | 2009 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan | 2012 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2024 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Seminer | 2022 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Züleyha DAĞ | Türkçe | Bilgisayar MS office temel seviye kursu | 2014 |
| Fatih projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım kursu | 2015 |
| Fatih Projesi kullanım kursu | 2016 |
| Özel Eğitim Uygulamaları kursu | 2016 |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2016 |
| Sınıfında yabancı uyruklu öğrenci bulunan öğretmenlerin eğitim kursu | 2017 |
| ilk yardım eğitimi kursu | 2018 |
| Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2019 |
| Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu | 2019 |
| Okul sağlığı semineri | 2008 |
| Özel eğitim semineri | 2009 |
| Öğrenci merkezli eğitim semineri | 2009 |
| Aday öğretmen yetiştirme süreci danışmam öğretmen eğitimi semineri | 2016 |
| Özel eğitim hizmetleri semineri | 2017 |
| Öğretmen olmak eğitimi semineri | 2023 |
| Okul tabanlı afet eğitimi semineri | 2020 |
| Akran zorbalığı semineri | 2023 |
| Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 |
| Mesleki çalışma çevrimiçi öğrenmede ölçme değerlendirme semineri | 2021 |
| Çocıklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineti | 2022 |
| Merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 |
| Öğretmen olmak semineri | 2022 |
| Sosyal medya kullanımı ve iletişim semineri | 2022 |
| Başarı okuryazarlığı semineri | 2022 |
| Öğretmen olmak semineri | 2022 |
| Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri | 2022 |
| Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 2023 |
| 5 kelime 1hikaye semineri | 2023 |
| MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Dilara ÖZYÜREK GÜLER | Fen Bilimleri | ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2021 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
| 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2020 |
| İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 2020 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
|  |  |  |  |
| Cemile PEKTAŞ | Matematik | ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
| 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |
| 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 |
| 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
| 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |
| 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |
| 2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu | 2018 |
| Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri İlköğretim Matematik Öğretmeni | 2018 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 |
| 2.01.01.05.023 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyonu Eğitici Eğitimi Kursu | 2017 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |
| 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitim Semineri | 2016 |
| 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
|  |  |  |  |
| Seren DEMİREL | Fen Bilimleri | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
| Eğitimde İnovasyon İçin Tasarım Odaklı Düşünme (e/TOD) Eğitici Eğitimi Kursu | 2019 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 |
| Müze Eğitimi Kursu | 2020 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| OKULLARDA PROTOKOL KURALLARI VE SOSYAL ETKİLEŞİM SEMİNERİ | 2023 |
|  |  |  |  |
| Selahattin ŞİMŞEK | Görsel Sanatlar | Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 |
| Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 |
| FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2015 |
| 2.01.01.05.019 -Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| 4.01.01.02.028 -FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 |
| 2.02.03.02.007 -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 |
| 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 |
| 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 |
| 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 |
| 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 2020 |
| 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 |
| 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 |
| 2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 2021 |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 |
| 1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu | 2022 |
| 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2022 |
| 2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu | 2022 |
| 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2022 |
| 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 |
| 1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu | 2022 |
| 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2022 |
| 2.02.08.02.040 - Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu | 2022 |
| 2.01.01.06.019 - Uygulamalı Soru Hazırlama Kursu | 2022 |
| 1.01.01.04.013 - Projelerle Python Programlama Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.01.01.05.025 - Blender ile Üç Boyutlu Modelleme Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.02.03.01.026 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisi Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu | 2023 |
| 2.01.02.05.007 - Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu | 2023 |
| 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.02.04.031 - Etkileşimli Senaryo Tasarımı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.01.01.07.032 - HTML ve CSS ile Web Tasarımı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.01.01.02.015 - Raspberry Pi Uygulamaları Kursu | 2023 |
| 1.01.01.04.018 - JavaScript Temelleri Kursu | 2023 |
| 2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.01.01.04.019 - Python ile Derin Öğrenmeye Giriş Kursu | 2023 |
| 2.01.02.01.003 - Sanal, Artırılmış ve Karma Gerçeklik Uygulamalarına Giriş Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.02.04.032 - Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu | 2023 |
| 2.01.02.02.003 - Kodlama Eğitiminde Temel Yaklaşımlar Kursu | 2023 |
| 2.01.02.04.022 - Dijital Öğretim Süreçlerinin Tasarım ve Yönetimi Kursu | 2023 |
| 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2023 |
| 1.02.03.02.015 - Algoritmik Düşünme Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu | 2023 |
| 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 |
| UYUM EĞİTİMİ | 2012 |
| DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ | 2018 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 |
| Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri | 2021 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
| 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |
| 2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2021 |
| 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 |
| 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 |
| 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |
| 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |
| 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
| 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 |
| 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |
| 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |
| 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 |
| 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2022 |
| 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |
| 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.012 - Başlangıç Düzeyi 2 Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.017 - Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2023 |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 |
| 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri | 2023 |
| 1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 2023 |
| 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 2023 |
| 1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2 | 2023 |
| 1.01.01.04.016 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | 2023 |
| 1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3 | 2023 |
| 1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4 | 2023 |
| 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 |
| 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 |
| 2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
| 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2023 |
| 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2023 |
| 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2023 |
| 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 2023 |
| 1.01.01.04.015 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | 2023 |
| 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  |  |  |
| Meryem YILDIZ | Rehberlik | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2024 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2024 |
| Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2024 |
| Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 |
| e Twinning Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2024 |
| MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2024 |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Sorumlulukları Semineri | 2024 |
| Adaylık Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri | 2024 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fatma Nur ORHAN | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |
| AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2023 |
| ÖĞRETMEN OLMAK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
| 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2024 |
| 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 |
| 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Kadro Durumu** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** |
| **1** | Yasemin ŞAFAK | Hizmetli |  | X | Kadrolu | Ortaokul | 2 yıl 10 ay |
| **2** | Hatice KARADAVUT | Hizmetli |  | X | TYP | Lise | 7 ay |
| **3** | Hayriye YILMAZ | Hizmetli |  | X | TYP | Ortaokul | 7 ay |

**Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mevcut Kapasite** | |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 250 | 16 | 80 | 2 | 13 | 2 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bu bölümde okuldaki teknolojik altyapı, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | - | - | 13 | 13 |
| Bilgisayar | 3 | 4 | 5 | 30 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi makinesi | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Televizyon | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Ses sistemi | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Hoparlör | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Kamera | 23 | 23 | 23 | 5 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | Kitap eksikliği | Kitap sayısı yetersizdir. |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | Dosya |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | Malzeme eksikliği | Malzeme eksikliğinden dolayı kullanılmamaktadır. |
| Müzik Odası | X |  | 1 | Malzeme eksikliği | Müzik odası boş olduğundan kullanılmamaktadır. |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Fen laboratuvarı | X |  | 1 | Malzeme eksikliği | Su ve elektrik tesisatı bulunmamaktadır. Kimyasal maddeler eksiktir. |
| Kantin | X |  | 1 | Masa, sandalye |  |
| Toplantı odası | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | Voleybol topu, Futbol topu, badminton filesi seti, voleybol direkleri, jimnastik minderi, masa tenisi raketi ve topu, hentbol topu, masa tenisi masası, antrenman yeleği, antrenman tabağı ve hunisi, slalom çubuğu |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Aşağıdaki tablolarda okulun mali kaynaklarına ilişkin veriler sunulmuştur.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 70000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 35000 |
| TOPLAM | 85000 | 105000 | 125000 | 145000 | 150000 |

Okul bütçesine ait giderler aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** | **Maliyet** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri | 0 |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri | 70000 Türk Lirası |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler | 0 |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı | 25000 Türk Lirası |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri | 4299 Türk Lirası |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | 25000 Türk Lirası |

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 0 |  | 15000 |  | 25000 |
| Küçük Onarım | 0 | 12479 | 21420 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 1700 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 10000 | 25000 |
| Telefon | 0 | 4500 | 9000 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | - | 5000 |
| Kırtasiye | 0 | 20000 | 25000 |
| GENEL |  | 63679 | 85420 |

**Tablo 17. Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ünvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut (Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Fen Bilimleri | 3 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| **5** | İngilizce | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **7** | Türkçe | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | İlköğretim Matematik | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **9** | Sosyal Bilgiler | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **15** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | Okul Öncesi | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | **26** | **25** | **2** | **3** | **1** |

**Tablo 18. Öğretmen / Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 26 | 131 | 172 | 303 | 11 |
|

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Burada okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık olarak verilmiştir.

* Okuldaki öğrenci durumuna ilişkin istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 273 | 293 | 304 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 20 | 20 | 20 |
| Mevcudu En fazla olan sınıf Mevcudu Sayısı | 29 | 27 | 28 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı | 12 | 13 | 14 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 15 | 14 | 14 |

* **Öğrenci kursları**na ilişkin istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kursları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurs Açılan Dersler | - | Fen Bilimleri, Türkçe, Matematik, İngilizce | - |
| Katılan Öğrenci Sayısı | - |  | - |
| Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı | - | 5 | - |

* **Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Akademik Başarısı** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı | %94 | %95 | - |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | %6 | %5 | - |

* Okul/kurumda yapılan **sosyal faaliyetlerin** (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetler | Tüm anma günleri ve resmi törenler | Tüm anma günleri ve resmi törenler | Tüm anma günleri ve resmi törenler |
| Görev Alan Öğretmen, Öğrenci Sayısı | Tüm öğretmenler, tüm öğrenciler | Tüm öğretmenler, tüm öğrenciler | Tüm öğretmenler, tüm öğrenciler |
| Katılım Oranı | %100 | %100 | %100 |

* Okul/kurumda yapılan **kültürel faaliyetlerin** (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kültürel Faaliyetler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulda yapılan Kültürel Faaliyetler | * Fen Bilimleri Ürün Sergisi * Resim Sergisi * Teknoloji Tasarım Dersi Ürün Sergisi | * Fen Bilimleri Ürün Sergisi * Teknoloji Tasarım Dersi Ürün Sergisi | * Fen Bilimleri Ürün Sergisi * Teknoloji Tasarım Dersi Ürün Sergisi |
| Görev Alan Öğretmen, Öğrenci Sayısı | 3, Tüm öğrenciler | 2, Tüm öğrenciler | 2, Tüm öğrenciler |
| Katılım Oranı | %100 | %100 | %100 |

* **Spor kulübü faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spor Kulübü Faaliyetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Takım oluşturulan branşlar | - | * Masa Tenisi * Voleybol * Futbol | Futbol  Voleybol |
| Antrenör sayısı | - | 1 | 1 |
| Lisanslı öğrenci sayısı | - | 30 | 27 |
| Kazanılan başarılar | - | * Masa Tenisi Altındağ 2.liği * Voleybol Altındağ 4.lüğü * Futbol Altındağ 4.lüğü | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | 20 | - |

* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devam Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | 9 | 7 | 4 |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 15 | 13 |  |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | - | - | 27 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | - | 2 | 3 |

* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüplerin Çalışması** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan sosyal kulüpler | * Bilim Fen ve Teknoloji * Kütüphanecilik * Yeşilay * Sivil Savunma * Meslekleri tanıtma | * Bilim Fen ve Teknoloji * Kütüphanecilik * Yeşilay * Sivil Savunma * Meslekleri tanıtma | * Bilim Fen ve Teknoloji * Kütüphanecilik * Yeşilay * Sivil Savunma * Meslekleri tanıtma |
| Kulüplerin gerçekleştirdiği projeler | * Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü (Okul bahçesi oluşturulması, Okul Bilim Teknoloji panosu oluşturulması) * Kütüphanecilik (Kitap okuma saati uygulaması) | * Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü (Okul Bilim Teknoloji panosu oluşturulması) * Kütüphanecilik (Kitap okuma saati uygulaması) | * Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü (Okul Bilim Teknoloji panosu oluşturulması) * Kütüphanecilik (Kitap okuma saati uygulaması) |

* **Personel devam durumu**na ilişkin veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Devam Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Alınan toplam rapor sayısı / Kadrolu Öğretmen Sayısı | 100 / 6 | 276 / 11 | 288 / 26 |

* **Rehberlik hizmetleri** (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik Hizmetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Bilgi Formu | - | - | 304 (5, 6, 7 ve 8) |
| Gessel Gelişim Figürleri Testi | - | - | 3 (Anasınıfında ihtiyaç duyulan öğrenciler) |
| Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde Anlayış Birliği Oluşturma | - | - | 16 (Tüm öğretmenler) |
| Dijitalleşmenin Eğitim Ortamlarındaki Psikolojik ve Sosyolojik Etkileri | - | - | 16 (Tüm öğretmenler) |
| LGS Hazırlık | - | - | 88 (8. Sınıf) |
| Lise Türlerini Tanıma ve Hedef Belirleme | - | - | 88 (8. Sınıf) |
| Verimli Ders Çalışma | - | - | 88 (8. Sınıf) |
| Test Çözme Teknikleri ve Sınav Süreci Yönetimi | - | - | 304 (5, 6, 7, 8) |
| LGS Sistemi | - | - | 88 (8. Sınıf Velileri) |
| Bilinçli Teknoloji Kullanımı | - | - | 304 (5, 6, 7, 8, Velileri) |
| Rehberlik Servisinin Tanıtılması | - | - | 304 (5, 6, 7, 8, Velileri) |
| Oryantasyon | - | - | 43 (5. Sınıflar) |
| Hedef Belirleme ve Çalışma Planının Hazırlanması | - | - | 55 (8. Sınıflar) |
| Motivasyon | - | - | 88 (8. Sınıflar) |
| Deneme Sınavına Hazırlık / Optik Kodlama | - | - | 43 (5. Sınıflar) |
| Pano (LGS Sistemi) | - | - | 88 (8. Sınıflar) |
| Pano (Lise Puanları) | - | - | 88 (8. Sınıflar) |
| Duvar Süslemesi – Hedef Ağacı | - | - | 88 (8. Sınıflar) |
| Duvar Süslemesi – Duygu Farkındalığı | - | - | 304 (5, 6, 7, 8) |

* **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Dış Çevre Faaliyetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TEKNOFEST | - | - | Başvuru yapıldı. |

* **Okula ulaşım** Kızılay ve Ulus’tan 391, 392, 393, 395 numaralı EGO vasıtasıyla sağlanmaktadır. Öğrenciler okula kendi imkânları ile gelmektedirler.
* **Fiziki mekânlar**a ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânlar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Spor salonu | 1 adet var. Kullanıma uygundur fakat yetersizdir. Havanın elverişli olmadığı durumlarda kullanılmaktadır. | 1 adet var. Kullanıma uygundur fakat yetersizdir. Havanın elverişli olmadığı durumlarda kullanılmaktadır. | 1 adet var. Kullanıma uygundur fakat yetersizdir. Havanın elverişli olmadığı durumlarda kullanılmaktadır. |
| Çok amaçlı salon | 1 adet var. Kullanıma uygundur. | 1 adet var. Kullanıma uygundur. | 1 adet var. Kullanıma uygundur. |
| BTS | Yok | Yok | Yok |
| Laboratuvar | 1 adet var. Elektrik ve su tesisatı olmadığından kullanım için yetersizdir. | 1 adet var. Elektrik ve su tesisatı olmadığından kullanım için yetersizdir. | 1 adet var. Elektrik ve su tesisatı olmadığından kullanım için yetersizdir. |
| Sınıflar | 24 derslik bulunmaktadır. 12 tanesi kullanılmaktadır. Kullanıma uygundur. | 24 derslik bulunmaktadır. 122 tanesi kullanılmaktadır. Kullanıma uygundur. | 24 derslik bulunmaktadır. 12 tanesi kullanılmaktadır. Kullanıma uygundur. |
| İdari odalar | 3 adettir. Kullanıma uygundur. | 3 adettir. Kullanıma uygundur. | 3 adettir. Kullanıma uygundur. |
| Öğretmenler odası | 1 adet var. Kullanıma uygundur. | 1 adet var. Kullanıma uygundur. | 1 adet var. Kullanıma uygundur. |
| Danışma | Yok | Yok | Yok |
| Ziyaretçi odası | Yok | Yok | Yok |

* **Kantin**, Gönül Şimşek tarafından işletilmektedir. Kullanıma 2022 yılı Eylül ayında açılmıştır. Okula aylık 2958,50 Türk Lirası kira vermektedirler. Kantin sayesinde öğrenciler öğle arasında okulda kalmaktadırlar.
* **Isınma durumu**, Okul kaloriferle doğal gaz kullanılarak ısıtılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır.
* **Sivil savunma çalışmaları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sivil savunma çalışmaları** | **Bulunma/Yapılma durumu** |
| Yangın tertibatı | Var |
| Yangın tüpü | Var |
| İkaz alarm zili | Var |
| Elektrik tertibatının kontrolü | Yapıldı |
| Baca temizliği | Yapıldı |
| Sivil savunma tatbikatı | Yapıldı |

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktır. 2019-2023 Stratejik plan da bu çerçevede değerlendirilip planlama doğrultusunda hareket edilecektir. | Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden, çevredeki hayırsever vatandaşlardan ve belediyeden yardım almaktadır. |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması, birçoğunun hizmet sektöründe zor şartlarda çalışması sebebiyle velilerimiz sosyal-kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramamaktadırlar. Bunun sonucu olarak da öğrencilerin okuldaki kazanımlarla yetinmek zorunda kalmaları ve okuldaki kazanımlarını uygulama imkanlarından yoksun olmaları onların sosyal-kültürel açıdan arzulanan seviyeye ulaşmalarını engellemektedir. | Okulumuz bünyesinde bilgisayar laboratuarı bulunmamaktadır ve 1 adet projeksiyon vardır. 1 adet fen laboratuvarı mevcut olup kullanılan araç-gereçler yenilenmiştir. Ayrıca 13 adet Etkileşimli Yazı Tahtası mevcuttur. |

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu bölümde GZFT analizi sunulmuştur.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğretmenlerimizin mesleki açıdan yeterliliğe sahip olması ve değişime açık olmaları | Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması | Okulun kültürel, sanatsal, sporsal etkinliklere erişiminin kolay olması | Yüksek katlı bir binaya sahip olması |
| Okul kadromuzda öğretmen eksikliğimizin bulunmaması | Kapalı spor salonunun yetersiz olması | Okulumuzun sağlık kuruluşlarına yakın olması | Okulumuzun bitişiğinde park bulunması |
| Okul idari kadromuzun gelişime açık ve çözüm odaklı olması | Çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması |  | Yabancı uyruklu öğrenci ve yurtta kalan öğrenci sayısının fazla olması |
| Dinamik bir çalışma kadromuzun bulunması | Kitap okuma oranının düşük olması |  | Okul güvenlik personelinin olmaması |
| Okulumuzun rehberlik servisinin etkin kullanılması | Velinin öğrenciye karşı ilgisiz olması |  | Velilerin olumsuz davranışlarının fazla olması |
| Gelişmiş bir kurum kültürüne sahip olması |  |  | Velilere yönelik yapılan eğitimlere velilerin katılımının az olması |
| Okulumuzda teknolojik donanımın etkin olarak kullanılması(kütüphane, labaratuvar ) |  |  | Okulu çevreleyen duvarlardaki korkulukların yetersiz olması |
| Okulumuzda tenolojik alt yapısının etkin olarak kullanılması ( Okul kamera sistemi) |  |  |  |
| Personeller arası iletişim kanallarının güçlü olması |  |  |  |
| Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerin aktif olarak yapılması |  |  |  |
| Okul bahçesinin öğrenci kullanımı açısından geniş olması |  |  |  |
| Okulumuzun donanım açısından iyileştirilmiş olması |  |  |  |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde kendini sürekli geliştiren teknolojiye hakim çevreye duyarlı manevi ve milli değerlerden ödün vermeyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplumsal etik kurallarını benimseyen, girişimcilik ve liderlik özelliklerini araştırma yeterlilikleriyle birleştirerek uygulayabilen, vatanına ve milletine bağlı, ulusal ve uluslararası alanda çığır açabilecek bireyler yetiştirmektir.

## 3.2.Vizyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, temel demokratik değerlerle donanmış, bireysel farklılıkları ne olursa olsun araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır. Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde ortaöğretim kurumuna öğrenci hazırlamak. Bu konuda yapılan yarışma ve LGS gibi ulusal sınavlarda Ankara/ Altındağ ilçesinde ortaokulların arasında ilk on okul arasında olmak.

## 3.3. Temel Değerler

* Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
* Bireysel farklılıkları ne olursa olsun her öğrencinin gelişimi için uygun ortamı sağlar, fırsat eşitliğini benimseriz.
* Eğitim faaliyetlerinin düzenli, planlı ve zamanında yapılmasını sağlarız.
* Dürüst, tarafsız, güvenilir, etik, adil ve demokratik olmayı esas alırız.
* Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünürüz.
* Çevreye karşı duyarlıyız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutar, farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
* Öğrencilerimizi kendisi ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Çalışanların kendilerini güvende hissetmelerini ve geliştirmelerini sağlarız.
* Tüm ilişkilerde insane saygı esasını uygular, çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H1.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara yer verilmesi sağlanacaktır.  H1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |  |  | %10 | %30 | %50 | %70 | %90 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (Laboratuvar, spor salonu, görsel sanatlar ve müzik atölyeleri, BTsınıfı, okul bahçesi) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500000 Türk Lirası | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H2. 1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.4** Yüksek lisans eğitimini sürdüren / tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %20 |  | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG2.1.5.** Doktora eğitimini sürdüren / tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %20 |  | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Üniversiteler, Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 0 | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 0 | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1.  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli  sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve  veli sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.4** Okula güvenlik personeli hizmetinin karşılanması | %20 |  | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul rehberlik servisi, RAM | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezitegibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S 4. Okula güvenlik personeli hizmetinin karşılanması sağlanacaktır.  S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1225000 Türk Lirası | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A4.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Öğrencinin özürsüz devam durumunu azaltacak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 |  | %40 | %35 | %30 | %20 | %10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 4.1.2** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 |  | %40 | %35 | %30 | %20 | %10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 5.1** | H5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %33 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 5.1.2 .** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %33 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 5.1.3** Okul, ilçe, il ve ülke genelinde yapılacak yarışmalara (kitap okuma, bilgi, şiir, kompozisyon vb.) katılan öğrenci oranı (%) | %33 |  | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 Türk Lirası | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

# 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaçlar ve Hedefler** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | A1.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| **Hedef 1.1** | H1.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | 100000 | 150000 | 225000 | 350000 | 400000 | 1225000 |
| **Hedef 3.1** | H3.1.  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | A4.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Öğrencinin özürsüz devam durumunu azaltacak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Amaç 5** | A5. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 250000 |
| **Hedef 5. 1** | H5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. |
| **Genel**  **Yönetim**  **Giderleri** | Isınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım, kırtasiye gibi maliyetler | 575000 | 862500 | 1293750 | 1940625 | 2910937,5 | 7582813 |
| **TOPLAM** | | 575000 | 1612500 | 2118750 | 2790625 | 3810938 | 9557813 |

**EK Hedef Kartları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara yer verilmesi sağlanacaktır.  H1.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (Laboratuvar, spor salonu, görsel sanatlar ve müzik atölyeleri, BTsınıfı, okul bahçesi) iyileştirilmesi için kamu idareleri,  belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. 1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 2.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 2.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 2.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 2.1.5. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek  için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları  teşvik edilecektir.  S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1.  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli  sayısı  PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve  veli sayısı  PG 3.2.4. Okula güvenlik personeli hizmetinin karşılanması  PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezitegibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S 4. Okula güvenlik personeli hizmetinin karşılanması sağlanacaktır.  S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| Okul Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A4.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H4.1. Öğrencinin özürsüz devam durumunu azaltacak çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 4.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| Okul Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A5. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. |
| Hedef | H5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 5.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 5.1.3. Okul, ilçe, il ve ülke genelinde yapılacak yarışmalara (kitap okuma, bilgi, şiir, kompozisyon vb.) katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler  artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir |